



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 17» Г. БЕЛГОРОДА

П Р И К А З

« 01 » апрель 2024 г.

№ 199

**Об организации обучения с использованием
дистанционно-образовательных технологий**

В связи со сложившейся оперативной обстановкой в регионе, в соответствии со ст. 28 Федерального закона «Об образовании в РФ» № 273 – ФЗ от 29.12.2012 г., на основании приказа № 115 от 22.03.2021 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» **приказываю:**

1. Организовать реализацию основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением дистанционных образовательных технологий в период 01 апреля 2024 года.

2. Назначить ответственным за реализацию основных образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий - начального общего образования заместителя директора Сироту Н.Ю., основного общего образования заместителя директора Леонову М.А., среднего общего образования заместителя директора Ильминскую Н.А.

4. Заместителю директора Козыревой Н.В.

4.1. Провести анализ технических и технологические возможностей педагогических работников для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий до 01 апреля 2024 года.

4.2. При необходимости организовать проведение обучающих мероприятий по использованию в практической деятельности электронных ресурсов сети интернет и образовательных платформ для организации учебного процесса в дистанционном режиме.

4.3. Обеспечить ежедневный контроль проведения учебных занятий с использованием дистанционных образовательных технологий в том числе ведения электронного журнала в ИСОУ «Виртуальная школа» по курируемым

предметам.

5. Заместителю директора Ильминской Н.А.

5.1. Обеспечить ежедневный контроль проведения учебных занятий с использованием дистанционных образовательных технологий в том числе ведения электронного журнала в ИСОУ «Виртуальная школа» по курируемым предметам.

5.2. Обеспечить контроль соответствия объема учебного материала и домашнего задания, предлагаемого для самостоятельного изучения, требованиям СанПиН.

6. Заместителю директора Леоновой М.А.

6.1 Провести инструктивно-методические совещания для педагогических работников по вопросам организации внеурочной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий.

6.2 Обеспечить ежедневный контроль проведения учебных занятий с использованием дистанционных образовательных технологий в том числе ведения электронного журнала в ИСОУ «Виртуальная школа» по курируемым предметам.

7. Заместителю директора Пашковой С.Н.

7.1 Провести инструктивно-методические совещания для классных руководителей по вопросам организации внеурочной деятельности «Разговоры о важном» и классных часов с применением дистанционных образовательных технологий и работы в ИСОУ «Виртуальная школа», возможных форм организации взаимодействия с учащимися в дистанционном режиме.

7.2 Обеспечить ежедневный контроль проведения учебных занятий с использованием дистанционных образовательных технологий в том числе ведения электронного журнала в ИСОУ «Виртуальная школа» по курируемым предметам.

8. Классным руководителям:

8.1. Проинформировать учащихся и их родителей (законных представителей) любым удобным способом о реализации с 01 апреля 2024 года образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий.

8.2. Провести разъяснительную работу с родителями об ответственности за безопасность жизни и здоровья детей, создании условий и контроле участие обучающихся в процессе обучения, подключения к онлайн урокам и выполнение получаемых заданий в период освоения образовательных программ в дистанционном режиме.

8.3. Провести анализ наличия у обучающихся технических возможностей для освоения образовательных программ с применением дистанционных технологий и довести данную информацию до сведения учителей-предметников до 03 апреля 2024 года.

8.4. Обеспечить контроль взаимодействия всех учащихся класса с учителями-предметниками на платформе Сферум.

8.5. Провести с обучающимися инструктаж по технике безопасности.

8.6. Определить формат и регулярность информирования родителей (законных представителей) о результатах обучения детей с применением дистанционных образовательных технологий.

8.7. Обеспечить ежедневный мониторинг и контроль за качеством обучения:

- учащихся, не имеющих возможности работать в дистанционном режиме;

- учащихся, которые осваивают учебные программы с использованием дистанционных образовательных технологий;

- учащихся, которые по болезни временно не участвуют в учебном процессе.

9. Учителям-предметникам, учителям начальных классов:

9.1. Обеспечить реализацию рабочих программ учебных предметов в полном объеме с применением дистанционных образовательных технологий, в онлайн режиме с 8.30.

9.2. Определить формы взаимодействия (обратной связи) с учащимися и довести их до сведения классного руководителя и школьников до 01 апреля 2024 года.

9.4. Обеспечить оформление к каждому уроку карты урока в соответствии с утвержденным шаблоном и размещение ее в разделе «Домашнее задание» ИСОУ «Виртуальная школа» до 19.00 на кануне дня проведения урока. При определении объема учебного материала, предлагаемого учащимся для самостоятельного изучения, руководствоваться требованиями СанПиН.

9.5. Обеспечить ежедневное внесение информации в электронный журнал ИСОУ «Виртуальная школа» и выставление текущих отметок.

9.6. Ежедневно проводить мониторинг нахождения обучающихся в классе и заполнять таблицу по ссылке <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1eM5URrDkt4QI9U-7TV0-Vbb9nZz0b8ov5w1qiCL40LE/edit#gid=0>.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора МБОУ СОШ № 17



С.Н. Пашкова

С приказом ознакомлены:

Козырева Н.В.

Леонова М.А.

Пашкова С.Н.

Ильминская Н.А.

Немкина И.Ю.

Сирота Н.Ю.