

**Протокол №1**  
**заседания МО классных руководителей**  
**МБОУ СОШ № 17**  
**от \_\_30\_\_ августа 2021 года**

Присутствовало: \_\_30\_\_ человек.

Отсутствовало: \_\_-\_\_ человек.

**Тема:** Организация системы деятельности классного руководителя в 2021/2022 учебном году с использованием концептуальных основ понятия по доброжелательной школе. Стратегия развития воспитания в РФ. Стратегия развития общего и дополнительного образования.

**Цель:** Обеспечить нормативно-методическое сопровождение воспитательного процесса. Рассмотреть аспекты организации воспитательной работы классных руководителей на современном этапе на основе доброжелательной школы и в рамках модуля «Школьного урока». Обсудить план работы на 2021/2022 уч. год.

**Повестка дня:**

1. Изучение инструктивно-методических писем Министерства образования РФ: «Особенности организации и планирования идеологической и воспитательной работы в учреждениях общего среднего образования в 2021/2022 учебном году», «Методические рекомендации по организации деятельности классного руководителя» и «научно-методического информационного центра» г. Белгорода «Материалы отражающие концептуальные основы по доброжелательной школе». (Выступает зам. директора Пашкова С.Н.)
2. Рассмотрение стратегии развития общего и дополнительного образования Белгородской области. (Выступает руководитель МЛ Чернова Е.Н.)
3. Введение программы воспитания «Школа счастливого детства» МБОУ СОШ №17 г. Белгорода и реализация воспитательного аспекта в рамках модуля «Школьный урок». (Выступает зам. директора Пашкова С.Н.)
4. Содержание и формы планирования воспитательной работы в 2021-2022 учебном году. ФГОС в воспитательной системе. (Выступает руководитель МЛ Чернова Е.Н.)
5. Составление графика открытых мероприятий. (Выступает руководитель МЛ Чернова Е.Н.)
6. Всероссийская олимпиада. (Выступает зам. директора Леонова М.А.)
7. Питание школы и ЗОЖ. (Выступает зам. директора Козырева Н.В.)
8. Профилактики. (Выступает социальный педагог Полякова С.А.)
9. Утверждение плана работы МО классных руководителей на 2021/2022 учебный год. (Выступает руководитель МЛ Чернова Е.Н.)

**Выступали:**

1. Заместитель директора по УВР Пашкова С. Н., которая ознакомила присутствующих с приказом «О назначении руководителей школьных методических объединений», с письмом департамента образования Белгородской области МБУ НМИЦ «Использование в работе материалов, отражающие концептуальные основы понятия по доброжелательной школе», «Методические рекомендации по организации деятельности классного руководителя».
2. Руководитель МО Чернова Е. Н. предложила продолжить работу с моделью воспитательной деятельности классного руководителя в современном образовательном учреждении (предложенную Степановым Е. Н.). Отметила общие требования к ведению документации классного руководителя. Обозначила основные принципы планирования воспитательной работы в классе, отметила основные направления работы школы в 2021-2022 учебном году. Отметила стратегии развития общего и дополнительного образования Белгородской области.

3. Заместитель директора по УВР Пашкова С. Н., ознакомила с программой воспитания «Школа счастливого детства» МБОУ СОШ №17 г. Белгорода и реализацией воспитательного аспекта в рамках модуля «Школьный урок».
4. Руководитель МО классных руководителей Чернова Е. Н. ознакомила (напомнила) в виде презентации с организацией внеурочной деятельности в условиях ФГОС ООО.
5. Чернова Е. Н. совместно с классными руководителями на основе всех поставленных задач составили график открытых мероприятий по каждому классу.
6. Зам. директора Леоновой М.А. было предложено классным руководителям в ближайшее время проработать с выбором предметов для написания школьного этапа всероссийской олимпиады, заполнение родителями заявлений.
7. Ответственная за питание по школе Козырева Н.В. познакомила классных руководителей с питанием школы (договор между «Фабрика социального питания» и родителями, необходимость горячего питания и питьё молока), провела беседу, как это влияет на ЗОЖ.
8. Социальный педагог Полякова С.А. выступила по профилактике вредных привычек (курения, алкоголя, наркомании и т.д.) и выдала памятки для классных уголков, так же о необходимости посещения семей и составлении социального паспорта, выступила по выявлению трудных детей, так как очень важно это сделать в начале учебного года. Были предложены рекомендации с трудными детьми.
9. Руководитель МО классных руководителей Чернова Е. Н. предложила утвердить план работы МО классных руководителей на 2021/2022 учебный год.

**Решили:**

1. Продолжить работу по изучению модели воспитательной деятельности классного руководителя в современном образовательном учреждении, предложенную Степановым Е. Н. и ее внедрению в свою деятельность, учитывая стратегии развития общего и дополнительного образования Белгородской области и ФГОС, а так же «Доброжелательную школу» и с учётом программы воспитания «Школа счастливого детства» МБОУ СОШ №17 г. Белгорода и реализация воспитательного аспекта в рамках модуля «Школьный урок».
2. Планировать воспитательную работу с классом с учетом целей и задач воспитательной системы школы, мнений учащихся и их родителей.
3. Провести профилактическую работу вредных привычек как с детьми так и родителями.
4. Оформить социальный паспорт класса. Посетить семьи. Ознакомить учащихся и родителей с предметами для олимпиад. Раздать родителям договор на питание.

Председатель МО:  Чернова Е. Н.