



Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 17
Ермакова Ю.А.

Порядок выдачи продуктовых наборов обучающимся получающим образование с использованием дистанционных технологий

I. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в целях создания условий по выдаче продуктовых наборов (сухих пайков) обучающимся получающим образование с использованием дистанционных технологий.
2. Право на получение продуктового набора имеют обучающиеся начального общего, основного общего или среднего общего образования получающие образование с использованием дистанционных технологий.
4. Замена продуктового набора на денежную компенсацию не производится.
5. Информация о перечне продуктовых наборов, графике выдачи обучающимся получающим образование с использованием дистанционных технологий размещается на официальном сайте МБОУ СОШ № 17 г. Белгорода.

II. Порядок подачи документов и принятия решения о предоставлении продуктовых наборов обучающимся получающим образование с использованием дистанционных технологий.

1. Для получения продуктового набора родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося, получающего образование с использованием дистанционных технологий ничего не предоставляет.
2. Решение о предоставлении продуктового набора обучающемуся получающему образование с использованием дистанционных технологий оформляется приказом директора МБОУ СОШ № 17.
3. Основанием для прекращения предоставления продуктового набора обучающемуся получающему образование с использованием дистанционных технологий являются окончание периода дистанционного обучения или отчисление обучающегося из МБОУ СОШ № 17 в соответствии с приказом школы, а также для льготной категории обучающихся, окончание срока действия периода об обеспечении льготного питания.

III. Организация предоставления бесплатного питания обучающимся в виде продуктового набора (сухого пайка).

1. Приказом по общеобразовательной организации назначаются ответственные за организацию выдачи продуктового набора (сухого пайка)

обучающимся получающим образование с использованием дистанционных технологий.

2. Списочный состав обучающихся льготной категории и не льготной категории, для получения продуктового набора (сухого пайка) утверждается директором школы.

3. Классные руководители информируют родителей (законных представителей):

- о порядке и условиях выдачи продуктовых наборов обучающимся получающим образование с использованием дистанционных технологий;
- о графике и месте выдачи продуктового набора (сухого пайка).

4. Родители (законные представители) получают продуктивный набор (сухой паек) по ведомости, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

5. Назначенные ответственные:

- проверяют количество, ассортимент и качество продуктового набора (сухого пайка);
- ведут ведомость выдачи продуктовых наборов;
- обеспечивают составление и предоставление учредителю отчётности по выдаче в виде продуктовых наборов.

IV. Финансирование расходов, связанных с предоставлением продуктовых наборов для обучающихся получающим образование с использованием дистанционных технологий

1. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением продуктовых наборов для обучающихся получающим образование с использованием дистанционных технологий, осуществляется за счет средств областного и муниципального бюджетов.