

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
МБОУ СОШ № 17

Протокол № 9
от «30» марта 2023г.

ПРИНЯТО
решением
Управляющего совета
МБОУ СОШ № 17

Протокол № 9
от «30» марта 2023г.



ПРАВИЛА
приема учащихся
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 17»
г. Белгорода

1. Общие положения

- 1.1. Прием учащихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 17» г. Белгорода (далее – общеобразовательная организация) регламентируется:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 25.07.2002г. (ред. от 15.10.2020г.) № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2022 года № 784 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458»;
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 января 2023 года № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458»;
 - Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - Постановлением администрации г. Белгорода от 19.05.2022 г. № 100 «О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 11.10.2018г. № 153»;
 - Нормативными актами о закреплении территории с целью учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательной организации;
 - Уставом общеобразовательной организации.
- 1.2. Ответственным за исполнение нормативных и распорядительных актов, регламентирующих прием граждан в учреждение, является директор общеобразовательной организации.
- 1.3. Сотрудник, ответственный за прием и оформление документов о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам в общеобразовательную организацию, назначается приказом директора школы.

- 1.4. Сотрудник общеобразовательной организации, назначенный директором ответственным за процедуру зачисления, несет ответственность за правильность оформления приказов о зачислении учащихся в общеобразовательную организацию, записей Алфавитной книги и ведение личного дела учащегося. Соответствующая запись в Алфавитной книге общеобразовательной организации делается только после зачисления учащегося.
- 1.5. Ознакомление родителей (законных представителей) с нормативными документами, регламентирующими деятельность общеобразовательной организации, осуществляется во время приема документов на зачисление ребенка в ОУ, что фиксируется в заявлении о приеме обучающегося и заверяется личной подписью родителя (законного представителя);
- 1.6. Ознакомление обучающихся с нормативными документами, регламентирующими деятельность общеобразовательной организации, осуществляется классным руководителем на классном часе или в индивидуальной беседе.
- 1.7. Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с изменениями, внесенные в нормативные документы, регламентирующие деятельность общеобразовательной организации, осуществляется на родительском собрании, что фиксируется в протоколе родительского собрания и заверяется личной подписью родителя.
- 1.8. Прием в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 17» г. Белгорода осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
- 1.9. Заявление о приеме предоставляется одним из следующих способов:
 - лично в школу;
 - через портал Госуслуги;
 - через региональную информационную систему (ГИС «Образование»), интегрированную с ЕГПУ;
 - по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

При подаче заявления через портал муниципальных услуг в сфере образования (<https://uslugi.vsoopen.ru>) заявитель должен осуществить аутентификацию на сайте, воспользовавшись логином и паролем, полученным при регистрации на портале государственных и муниципальных услуг (доступ возможен только пользователям, подтвердившим свою учетную запись).

Подача заявлений от незарегистрированных посетителей не предусматривается.

Документы, поступившие почтовым отправлением, предоставляются в копиях, заверенных в уставном порядке.

При подаче заявления на обучение в электронной форме по средствам ЕГПУ необходимо предоставить копии или оригиналы

документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Форма заявления о приеме в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение размещается на информационном стенде учреждения и (или) на его официальном сайте в сети Интернет.

1.10. В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка;
- адрес электронной почты, а также номер (а) телефона (ов) (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка;
- сведения о наличии права первоочередного, внеочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) о создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка или согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- факт ознакомления родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка с уставом, лицензией, на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной регистрации, с регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка на обработку персональных данных.

1.11. Рассмотрение принятых документов и предоставленных документов производится не позднее дня, следующим за днем подачи документов.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 17» г. Белгорода осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствие действительности поданных электронных образцов документов.

- 1.12. Основанием для отказа в приеме документов является:
- недостижение ребенком возраста, установленного для получателей муниципальной услуги, в случае отсутствия разрешения управления образования на зачисление ребенка в образовательное учреждение в более раннем или более позднем возрасте;
 - заявление не содержит сведений, установленных п. 2.11.4. настоящего административного регламента;
 - обращение неправомочного лица;
 - представлен неполный пакет документов.
- 1.13. Основание для отказа в предоставлении муниципальной услуги:
- отсутствие свободных мест в муниципальном общеобразовательном учреждении (в соответствии с предельной численностью обучающихся для общеобразовательного учреждения), за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.14. При принятии решения образовательная организация направляет родителю (законному представителю) уведомление об отказе в зачислении в образовательную организацию. Заявителю сообщается о принятии решения об отказе либо письменно по адресу, указанному в заявлении, либо устно при личном обращении.
- 1.15. Право первоочередного зачисления в муниципальное общеобразовательное учреждение имеют:
- дети военнослужащих по месту жительства их семей;
 - дети граждан, уволенных с военной службы не позднее месячного срока с момента обращения в муниципальное общеобразовательное учреждение;
 - дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Федеральной Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, по месту их жительства;
 - дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Федеральной Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, по месту их жительства;
 - дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Федеральной Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в данных учреждениях и органах, по месту их жительства;

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Федеральной Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, уволенных со службы из данных учреждений и органов вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в указанных учреждениях и органах, по месту жительства;
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Федеральной Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы из данных учреждений и органов вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в указанных учреждениях и органах, по месту жительства;
- дети, находящиеся на иждивении сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Федеральной Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, а также граждан, указанных в абзацах 4-8 подпункта 1.2.2. пункта 1.2 настоящего регламента, по месту их жительства;
- дети сотрудников полиции по месту их жительства;
- дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей по месту жительства;
- дети сотрудников полиции, умерших в следствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции по месту жительства;
- дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции, в следствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту их жительства;
- дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции, в следствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту их жительства;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в абзацах 10-14

- подпункта 1.2.2. пункта 1.2 настоящего регламента, по месту их жительства.
- 1.16. Право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальную образовательную организацию имеют дети, полнородные и неполнородные брат и (или) сестра которых обучаются в данной муниципальной образовательной организации.
 - 1.17. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в муниципальном общеобразовательном учреждении на время обучения ребенка.
 - 1.18. На основании принятого решения о предоставлении муниципальной услуги (зачисление ребенка в муниципальное образовательное учреждение) руководителем учреждения издается приказ о зачислении в муниципальное общеобразовательное учреждение по адресу, указанному в заявлении. Приказ о приеме детей на обучение размещается на информационном стенде муниципального общеобразовательного учреждения в день издания.
 - 1.19. Максимальный срок выполнения административной процедуры:
 - 3 рабочих дня после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в подпунктах 1.15-1.16 настоящего Порядка;
 - 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного абзацем 2 пункта 1.19 настоящего Порядка.
 - 1.20. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
 - 1.21. Копии документов должны быть надлежаще заверены или могут заверяться работником муниципального общеобразовательного учреждения при сличении их с оригиналом.
 - 1.22. На обучение по адаптированным образовательным программам принимаются обучающиеся только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2. Прием в 1 класс

- 2.1. Заявление со всеми необходимыми документами подается:
 - с 1 апреля по 30 июня текущего года: для лиц, зарегистрированных на территории, закрепленной приказом управления образования администрации города Белгорода за учреждением;
 - с 6 июля по 5 сентября текущего года: для лиц, незарегистрированных на территории, закрепленной приказом управления образования администрации города Белгорода за учреждением;

- в течение всего года: в случае перевода из других учреждений.
- 2.2. Перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями) для зачисления ребенка в первый класс:
- заявление о приеме в учреждение, согласие на обработку персональных данных (Приложение 1);
 - документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (оригинал и копия);
 - свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (оригинал и копия);
 - документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости) (оригинал и копия);
 - разрешение управление образования, если ребенок не достиг на 1 сентября текущего года 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет;
 - свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования преимущественного права приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальную общеобразовательную организацию, в которой обучаются их полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
 - документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту пребывания (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
 - документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
 - копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
 - заявители, имеющие детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

3. Прием в 10 класс

- 3.1. Перечень документов, предоставляемых заявителем при поступлении ребенка в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) для профильного обучения на уровне среднего общего образования:
- заявление о приеме в муниципальное общеобразовательное учреждение по форме согласно приложению 1;
 - документ государственного образца об основном общем образовании и его копия;

- справка об итогах государственной итоговой аттестации по учебным предметам, являющимся профильными предметами в учебном плане общеобразовательного учреждения;
- «портфолио» (материалы, подтверждающие достижения учащегося);
- оригинал и копия паспорта обучающегося или свидетельства о рождении;
- условия приема в 10 класс регламентированы Порядком организации индивидуального отбора при приеме в МБОУ СОШ № 17 г. Белгорода для получения среднего общего образования на углубленном уровне.

4. Перевод ребенка из общеобразовательного учреждения

- 4.1. Перечень документов, предоставляемы заявителем при переводе ребенка из одного муниципального общеобразовательного учреждения в другое муниципальное общеобразовательное учреждение:
- заявление о приеме в муниципальное общеобразовательное учреждение по форме согласно приложению 1, личное дело ребенка;
 - документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печать. Образовательной организации и подписью директора.

5. Прием учащихся из стран ближнего и дальнего зарубежья

- 5.1. Правила приема учащихся, прибывших из стран ближнего и дальнего зарубежья, без личного дела, выбывших из учреждений начального, основного и среднего профессионального образования:
- прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации.
 - для зачисления учащегося, прибывшего из стран дальнего зарубежья, или без личного дела на основании заявления родителя (законного представителя) по приказу директора Учреждения создается комиссия, которая проводит диагностику уровня обученности учащегося: в 1-6 классах – по русскому языку, математике, технике чтения (1-4 классы), иностранному языку, 7-11 класс – по русскому языку, математике, физике, химии (с 8 класса). На основании результатов диагностики учащийся зачисляется в соответствующий класс. Предметы, которые не изучались за рубежом, учащийся сдает за соответствующий период обучения экстерном.
 - для зачисления учащегося, прибывшего из стран ближнего и дальнего зарубежья, документы предоставляются родителем (законным

представителем) с переводом на русский язык, осуществленным организацией или лицом, имеющий лицензию на соответствующую деятельность.

- для зачисления учащегося, отчисленного из учреждения среднего профессионального образования, предоставляется академическая справка с указанием итогов обучения по общеобразовательным предметам. Предметы, которые не изучались в учреждении профессионального образования, учащийся сдает экстерном.

6. Правила приема на обучение по адаптированным образовательным программам основного общего образования

6.1. Для зачисления на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе родители (законные представители) предоставляют следующий пакет документов:

- документы, предусмотренные в пунктах 2.4., 3.1. данного положения;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии общеобразовательных учреждений г. Белгорода или центральной психолого-медико-педагогической комиссии и его копия;
- заявление родителя (законного представителя) на обучение ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе;
- согласие родителей (законных представителей) на психолого-педагогическое сопровождение.

7. Правила приема учащихся в детские объединения, реализующие дополнительные образовательные программы

7.1. Школа объявляет прием обучающихся для обучения по дополнительным образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

7.2. В объединение по интересам (далее - объединение) принимают обучающихся школьного возраста в соответствии с их способностями и интересами, по желанию.

7.3. Подача заявлений о приеме и прием обучающихся в объединение осуществляется в течение всего учебного года.

7.4. Учреждение осуществляет прием документов в соответствии со следующим перечнем:

- личное заявление родителя (законного представителя) учащегося при предъявлении документов, удостоверяющих их личность (обязательный документ);
- копия свидетельства о рождении или паспорта учащегося (оригинал предъявляется) (обязательный документ);

- справка врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в группах по выбранному профилю.
- 7.5. Прием детей в объединение оформляется приказом директора по школе по личному составу обучающихся.
 - 7.6. Ответственный за прием документов, в ходе приема документов на зачисление обучающихся в объединении знакомит родителя (законного представителя) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, что фиксируется в заявлении о приеме учащегося и заверяется личной подписью родителя (законного представителя).
 - 7.7. Подписью родителя (законного представителя) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных учащегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
 - 7.8. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме учащегося только при отсутствии свободных мест в объединении или по медицинским показаниям.

Приложение 1
к Правилам приема в
муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Средняя общеобразовательная школа
№ 17» г. Белгорода

Директору МБОУ СОШ № 17 г. Белгорода
Ермакова Ю.А.

_____ (Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Адрес места жительства и (или) адрес места
пребывания родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего:

город _____

улица _____

дом _____ корп. _____ кв. _____

телефон _____

e-mail _____

Родителя (законного представителя)

несовершеннолетнего _____

(Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

Дата рождения _____

Адрес места жительства и (или) адрес места
пребывания несовершеннолетнего поступающего:

город _____

улица _____

дом _____ корп. _____ кв. _____

телефон _____

e-mail _____

заявление

Прошу принять моего сына (дочь, подопечного) _____

(фамилия, имя, отчество)

В _____ класс Вашей школы в

(указать класс и вид класса)

_____ форме обучения на _____ языке.

(указать язык образования)

Родной язык _____

Изучаемый иностранный язык _____

Имею/Не имею право первоочередного или преимущественного приема:

_____ (указать какое)

Прошу обеспечить сыну (дочери, подопечному) _____

_____ (ФИО)

_____ обучение по основной/адаптированной образовательной программе _____ (указать программу)

и (или) создать специальные условия для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением _____ психолого-медико-педагогической комиссии _____ или инвалида/ (ребенка-инвалида) в

_____ (указать реквизиты)

соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

_____ «____» _____ 202__
(подпись) (расшифровка подписи)

С Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, МБОУ СОШ № 17 г. Белгорода ознакомлен(а).

_____ «____» _____ 202__
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласие

на обработку персональных данных родителя (законного представителя) несовершеннолетнего или поступающего

Я, _____ (ФИ
О),
проживающий _____ по
адресу _____

Паспорт серия _____ № _____ выдан (кем и когда)

родитель _____ (законный _____ представитель)
несовершеннолетнего _____

_____,
(фамилия, имя, отчество(при наличии))

паспорт серия _____ № _____ выдан (кем и когда)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 17» г. Белгорода, расположенному по адресу: г. Белгород, ул. Крупской, 9, на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, уничтожение персональных данных;

_____,
(моих персональных данных, персональных данных о моем (ей) несовершеннолетнем (ей))

а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, регистрация по месту проживания, адрес фактического места жительства, серия, номер, дата и место выдачи документа удостоверяющего личность, место работы, должность, серия, номер, дата и место выдачи свидетельства о рождении/паспорта несовершеннолетнего, номер контактного телефона (при наличии), в том числе размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на сайтах: МБОУ СОШ № 17 г. Белгорода

(наименование учреждения)

научно-методического информационного центра, управления образования администрации города Белгорода, АСУ ОП «Виртуальная школа» <https://vsopen.ru>.

Я _____ (даю / не даю) согласия на какое-либо распространение моих персональных данных, персональных данных о моем (ей) несовершеннолетнем (ей) (нужное подчеркнуть), в том числе на передачу персональных

данных каким-либо третьим лицам, включая физические и юридические лица, учреждения, в том числе внешние организации и лица, привлекаемые

МБОУ СОШ № 17 г. Белгорода для осуществления обработки персональных данных,

(наименование учреждения)

государственные органы и органы местного самоуправления.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в МБОУ СОШ № 17 г. Белгорода или до отзыва данного Согласия.

(наименование учреждения)

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах _____, законным представителем которого являюсь.

(несовершеннолетнего (ей) / меня)

Не возражаю против проверки представленных мною данных.

_____ " _____ " _____ 20__ года
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложения к заявлению:

копия документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
_____ на ___ л. в ___ экз.;

копия свидетельства о рождении или паспорта несовершеннолетнего (с 14 лет) или документа, подтверждающего родство заявителя с несовершеннолетним
_____ на ___ л. в ___ экз.;

копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости) _____ на ___ л. в ___ экз.;

копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справка с места работы родителя (законного представителя) несовершеннолетнего (при наличии права первоочередного приема на обучение) _____ на ___ л. в ___ экз.;

копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, справки об инвалидности (при необходимости обучения по адаптированной образовательной программе или создания специальных условий для обучения и воспитания)
_____ на ___ л. в ___ экз.;

аттестата об основном общем образовании при поступлении на обучение по образовательным программам среднего общего образования на _____ л. в _____ экз.;

личное дело обучающегося (при переходе из одного в другое общеобразовательное учреждение) на ___ л. в ___ экз.;

выписка четвертных (полугодовых) и текущих оценок по общеобразовательным предметам (при переходе из одного в другое общеобразовательное учреждение в течение учебного года) на ___ л. в ___ экз.;

академическая справка из образовательной организации начального или среднего профессионального образования на ___ л. в ___ экз.;

Если несовершеннолетний является иностранным гражданином или лицом без гражданства:

документ, подтверждающий родство заявителя или законности представления прав ребенка _____ л. в ___ экз.;

документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации _____ на ___ л. в ___ экз.;

другие документы:

_____ на ___ л. в ___ экз.;

_____ на ___ л. в ___ экз.;

_____ на ___ л. в ___ экз.;

_____ на ___ л. в ___ экз.

_____ " _____ " _____ 20__ года
(подпись) (расшифровка подписи)