

**ПРИНЯТО**

на заседании  
Педагогического совета  
МБОУ СОШ №17

Протокол № 8  
от «15» 01 2023г.

**ПРИНЯТО**

решением  
Управляющего совета

Протокол № 8  
от «07» 02 2023г.



**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МБОУ СОШ №17  
Ю.А. Ермакова

Приказом  
от «08» 02 2023г. № 95

**Положение**  
**о порядке организации освоения основных образовательных программ**  
**начального общего, основного общего, среднего общего образования с**  
**применением электронного обучения и дистанционных образовательных**  
**технологий в МБОУ СОШ №17**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке организации освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МБОУ СОШ №17 (далее – Положение) регулирует порядок организации и ведения образовательного процесса с помощью электронного обучения (ЭО) и использования дистанционных образовательных технологий (ДОТ) (далее – дистанционное обучение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 года № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- приказом Министерства просвещения России от 22.03.2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

➤ постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 года № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

➤ локальными нормативными актами МБОУ СОШ №17;

с учетом:

➤ письма Министерства просвещения РФ от 16 ноября 2020 года № ГД-2072/03 «О направлении рекомендаций»;

➤ письма Министерства просвещения России от 19.03.2020 года № ГД-39/04.

1.3. В Положении используются следующие понятия:

1.3.1 **Электронное обучение** – организация образовательного процесса с применением информации, содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ, и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие участников образовательного процесса.

1.3.2. **Дистанционные образовательные технологии** – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационных сетей. Применение дистанционных образовательных технологий характеризуется рядом специфических черт:

➤ взаимной пространственной удаленностью обучающихся, обучающихся и источников информации;

➤ набором специальных технологий, обеспечивающих двунаправленное взаимодействие субъектов образовательной деятельности и источников информации;

➤ сочетанием синхронных(75%) и асинхронных (25%) технологий обучения и общения (online или offline технологии):

➤ синхронная организация учебного процесса предусматривает проведение учебных мероприятий и общение обучающихся с сетевыми педагогами в режиме реального времени средствами информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ).

➤ асинхронная организация учебного процесса обеспечивает обучающемуся возможность освоения учебного материала в любое удобное для него время, общение с преподавателями происходит с использованием средств ИКТ в режиме отложенного времени;

➤ ориентацией на самостоятельную образовательную деятельность обучающихся.

1.3.3. **Образовательная платформа дистанционного обучения** – информационная система, предназначенная для планирования, проведения и управления учебными мероприятиями в рамках обучения с применением ЭО и



ДОТ. Должна обеспечивать идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

1.3.4. **Электронное занятие** – вид учебной деятельности, который предполагает использование педагогом и обучающимся средств электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. В форме электронного занятия могут проходить уроки, лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы, контрольные работы и другие виды деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.3.5. **Сетевой учитель** – учитель-предметник, организующий обучение с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.4. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ в дистанционной форме является место нахождения образовательной организации независимо от места нахождения обучающихся.

## **2. Организация дистанционного обучения в МБОУ СОШ №17**

2.1. Дистанционное обучение применяется для реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также программ дополнительного образования согласно установленному регламенту взаимодействия и взаимообмена материалами.

Участниками образовательного процесса при реализации обучения с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий являются следующие субъекты:

- педагогические работники;
- обучающиеся;
- родители обучающихся (законные представители).

2.2. Решение о применении дистанционного обучения принимают администрация, педагогический коллектив образовательной организации и органы общественного самоуправления. Эти решения согласовываются с обучающимися и их родителями (законными представителями).

2.3. Дистанционное обучение по образовательной программе осуществляется по заявлению обучающегося, его родителей (законных представителей), оформленного в письменной форме.

2.4. Для обеспечения дистанционного обучения администрация учреждения:

➤ назначает приказом по учреждению ответственного за организацию дистанционного обучения, в том числе в каждом классе, который обучается дистанционно;

➤ организует разработку инструкции для участников образовательных отношений и осуществляет необходимую им методическую поддержку по вопросам дистанционного обучения;

➤ оказывает информационную поддержку обучающимся, родителям (законным представителям) и работникам учреждения, в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами;

➤ формирует расписание занятий на каждый учебный день, сократив время проведения урока до 30 мин., и расписание индивидуальных консультаций в очном и онлайн-режимах;

➤ осуществляет контроль процесса дистанционного обучения, его анализ и ведет учет результатов образовательного процесса;

➤ несет ответственность перед обучающимися, родителями и органами управления образованием:

- за реализацию конституционного права граждан на получение образования, качество предоставляемых услуг;

- за адекватность применяемых методов, форм и средств организации процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся.

2.5 Учебный процесс осуществляется на основе расписания, предусмотренного в годовом календарном графике, в котором регламентировано время проведения синхронных занятий (видеоконференций, контрольных, практических и лабораторных работ). Образовательная организация вправе утвердить локальное расписание занятий с учетом применения дистанционного обучения.

2.7. Для обеспечения дистанционного обучения сетевой учитель осуществляет непосредственное ведение образовательного процесса с использованием возможностей выбранных образовательных платформ, систем дистанционного обучения и т.д., а именно:

➤ оформляет карту проведения электронного занятия в соответствии с утвержденной структурой:

- наименование предмета /класс;

- ФИО учителя;

- дата электронного занятия;

- инструкция о взаимодействии с учителем и обратной связи;

- тема электронного занятия;

- цель электронного занятия;

- задания по учебнику, ссылки на электронные ресурсы;

- домашнее задание и комментарий по его выполнению.

➤ прорабатывает образовательные материалы, представленные в дистанционной форме на выбранных образовательных платформах, и соотносит их содержание со своей учебной программой в соответствии с требованиями выполнения учебного плана образовательной организации в полном объеме;

➤ вносит изменения в пояснительную записку рабочей программы по своему предмету; составляет тематическое планирование с учётом дистанционного обучения (комментарий онлайн или офлайн урок с учетом сложности материала;



➤ реализует учебную нагрузку в соответствии с расписанием учебных дистанционных занятий, установленных учреждением, в синхронном и асинхронном режиме;

➤ осуществляет контроль учебных достижений, обучающихся по своей учебной дисциплине, обеспечивает своевременную проверку практических заданий, даёт обратную связь и оказывает им консультационную помощь через образовательные платформы, системы дистанционного обучения, электронную почту, иные средства коммуникации;

➤ применяет сервисы для онлайн общения (Сферум, Телемост, VK-мессенджер и другие программные средства), которые позволяют организовать как синхронные онлайн занятия с классом/группой обучающихся, так и индивидуальные консультации;

➤ самостоятельно (например, через классного руководителя) заблаговременно сообщает через электронный дневник, карту урока, электронную почту или другие способы связи с обучающимся и их родителями (законными представителями) о проведении синхронного занятия;

➤ ведёт учет успеваемости и посещаемости обучающихся с фиксацией данных в электронном журнале;

➤ своевременно повышает квалификацию в сфере современных информационно-коммуникационных технологий, ЭО и ДОТ, занимается самообразованием посредством посещения курсов, мастер-классов, семинаров, проводимых как в очной форме, так и в дистанционной;

➤ выполняет все требования по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, обусловленные соответствующими локальными актами в учреждении.

2.8. Чтобы обучающийся мог участвовать в дистанционном обучении, ему следует:

➤ зарегистрироваться как участник дистанционного обучения согласно инструкции;

➤ ссылки на видеоконференции размещаются в ИСОУ «Виртуальная школа», а также в картах урока выкладываются обучающие материалы и задания для самостоятельной работы. Обучающие материалы включают видеоматериалы и сценарии уроков, тесты, собственные материалы учителя и материалы сторонних ресурсов (Просвещение, Яндекс.Учебник, Учи.Ру и др.), с которыми обучающийся работает самостоятельно.

➤ добросовестно осваивать образовательную программу с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, выполнять индивидуальный учебный план;

➤ осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям в соответствии с расписанием, выполнять задания, в срок до наступления следующего урока;

➤ выполненные задания и другие работы направлять учителю на проверку посредством виртуальной школы, электронной почты или через другие средства сообщения, которые определил учитель;

➤ посещать в обязательном порядке предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом синхронные онлайн занятия в режиме реального времени согласно расписанию;

➤ проверять ежедневно рассылки в коллективных чатах, на которые учитель высылает расписание занятий и консультаций, примечания и разъяснения по организации дистанционного обучения;

➤ проверять комментарии и замечания учителя в отношении выполненных работ;

➤ использовать все доступные средства общения с преподавателем для получения консультаций и дополнительной информации по предмету.

2.9 Родители (законные представители) обучающихся общеобразовательных организаций (классов), участвующих в дистанционном обучении:

➤ имеют право знакомиться с порядком проведения и содержанием учебных курсов, вносить на рассмотрение предложения по совершенствованию образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

➤ вправе получать информацию о ходе освоения обучающимися основных образовательных программ, включая сведения о графике проведения учебных занятий и предоставления результатов самостоятельной работы по каждому учебному предмету, об успеваемости, в также изменениях, вносимых в расписание учебных занятий, и получать необходимую консультационную поддержку по вопросам освоения программ

➤ берут на себя ответственность за выполнение требований локальных актов образовательной организации, регламентирующих образовательный процесс с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

➤ поддерживают получение ребенком образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.10. При планировании содержания учебной деятельности при дистанционном обучении и составлении расписания занятий учитель должен соблюдать санитарно-эпидемиологические требования. Общее время работы обучающегося за компьютером не должно превышать нормы за урок:

- в 1–4 классе – 20 минут;

- в 5–11 классе – 30 минут;

Количество уроков в день должно соответствовать расписанию, составленному в учреждении и учебному плану.

2.11. Учитель обязан проверять выполненные обучающимися задания, комментировать их и давать в другой иной форме обратную связь обучающимся и родителям (законным представителям).

2.12. Внеурочные занятия с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий проводятся не чаще 2 раз в неделю общей продолжительностью:

- для обучающихся 1-5 классах – не более 60 мин.

- для обучающихся 6-11 классах – не более 90 мин.



### **3. Порядок оказания методической помощи обучающимся**

3.1. При осуществлении дистанционного обучения образовательная организация оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по выбору учителя, а также в очном формате согласно утвержденному расписанию.

3.2. Расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется учителем и направляется через электронный дневник, электронную почту родителя (законного представителя) и обучающегося (при наличии) не позднее чем за один день до консультации.

3.3. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети интернет учитель вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры).

### **4. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов дистанционного обучения**

4.1. Текущий контроль результатов дистанционного обучения проводится учителями. Они используют формы проверки и контроля знаний, предусмотренные образовательными программами и локальными нормативными актами образовательной организации.

4.2. Оценивание учебных достижений обучающихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в образовательной организации.

4.3. Текущая и промежуточная успеваемость обучающихся фиксируется в электронных журналах и учитывается при внесении оценок в журнал успеваемости в соответствии с принятыми в образовательной организации локальными актами.

4.4. Результаты учебной деятельности обучающихся при дистанционном обучении учитываются и хранятся в школьной документации.

4.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с учителем.

4.6. Итоговый контроль результатов дистанционного обучения проводится посредством промежуточной аттестации в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами образовательной организации.

### **5. Заключительное положение**

5.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области общего образования.